



**Рассмотрено**  
на заседании педагогического  
совета МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 4» г.  
Малоярославец Калужской  
области  
протокол № 9 от 31.08.2018

**Согласовано:**  
Управляющий совет  
школы  
Протокол № 2  
от 4 сентября 2018 года

**Утверждено:**  
директор МОУ  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа № 4»  
г. Малоярославец  
Т.Е. Иванова \_\_\_\_\_  
приказ № 77/5 от  
4.09.2018 г.

## **Положение о социально-психологической службе образовательной организации**

1.1. Социально-психологическая служба в МОУ СОШ № 4 г. Малоярославца (далее – ОО) предназначена для организации сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества ОО с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся. В рамках службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям, педагогическим работникам. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба (далее СПС) является структурным подразделением ОО и нацелена:

— на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;

— организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в комиссии по делам несовершеннолетних.

Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- руководитель службы – заместитель директора по ВР;
- социальный педагог;
- педагоги-психологи.

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают индивидуально с обучающимся, родителями. При организации работы в группах, группы должны быть небольшими.

1.6. Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием, Устава ОО и настоящего Положения.

1.7. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией школы, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

## **2. Функции службы**

2.1. Социально-педагогическая:

— оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

— усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2.2. Социально-правовая: использование правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

2.3. Социально-психологическая:

— оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

— организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

2.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного поведения подростков.

2.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона ОО с целью выявления воздействия на личность обучающегося, разработка мер по его оптимизации.

2.6. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья обучающихся.

### **3. Содержание работы:**

3.1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

⇒ необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирования у них мотивации к личностному развитию;

⇒ важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в ОО;

⇒ необходимостью пропаганды здорового образа жизни, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;

⇒ необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.

3.2. Содержание деятельности социально-психологической службы:

⇒ Создание банка информации, социально-психологических методик;

⇒ осуществление социально - психологического консультирования, просвещения учащихся, родителей, педагогов;

⇒ координация взаимодействия психологов, социальных педагогов с педагогами, классными руководителями, учащимися, родителями;

⇒ разработка методических рекомендаций;

⇒ диагностика уровня психологического развития детей и подростков;

⇒ изучение отклонений в развитии личности ребенка;

⇒ комплексная социально-педагогическая и психологическая диагностика сложности адаптации учащихся и отклонений в развитии, поведении;

⇒ индивидуальное целевое консультирование детей, педагогов, родителей;

⇒ разрешение конфликтных ситуаций;

- ⇒ разработка и осуществление мер индивидуальной социально-педагогической и психологической коррекции;
- ⇒ консультации по социальным вопросам;
- ⇒ работа с детьми, родителями, требующими повышенного внимания педагогов;
- ⇒ социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью;
- ⇒ ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

3.3. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

Диагностическое:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в ОО (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта ОО, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

*Коррекционное*

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

*Информационно-просветительское*

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);

- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

### *Профориентационное*

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

### *Профилактическое*

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер ко взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

### *Консультативное*

- консультирование учащихся, педагогического коллектива, родителей по вопросам развития, обучения, воспитания и др.
- индивидуальное или групповое консультирование участников образовательного процесса по проблемам обучения, личностного развития, жизненного и профессионального самоопределения, по проблемам общения.

## **4. Ответственность работников социально-психологической службы.**

4.1. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

4.2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

## **5. Права и обязанности работников социально-психологической службы.**

В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

5.1.Руководствоваться нормативными документами.

5.2.Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

5.3.Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.4.Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5.5.В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.

5.6.Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

5.7.Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

5.8.Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

5.9.Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Гимназии.

5.10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.

5.11. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

5.12. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

5.13. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

5.14. Проводить в гимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

5.15. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

5.16. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

5.17. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

5.18. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

5.19. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

5.20. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

5.21. Ставить перед администрацией Гимназии, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

5.22. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

5.23. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.24. *Психолог и социальный педагог имеет право:*

➤ Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

➤ Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в ОО.

## **6. Документация СПС**

1. Должностные инструкции
2. Положение о социально-психологической службе
3. План работы на год (Форма 1)
4. План работы социального педагога на месяц (Форма 2)
5. График работы, утвержденный администрацией ОУ
6. Журнал учета работы (Форма 3)
7. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей
8. Документы по вопросам опеки и попечительства, регистрации по месту жительства и трудоустройству, защите прав ребенка в органах МВД и судебных органах (если имеются такие случаи)
9. Карты индивидуального социально-психологического сопровождения обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОДН (Форма 4);
11. План индивидуальной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете (Форма 5)
12. Отчет социального педагога за учебный год (Форма 6)
13. Социальный паспорт образовательного учреждения (Форма 7)
14. Социальные паспорта классов
15. Акты посещений (Форма 8)
16. Протоколы заседаний
17. Представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Форма 9)
18. Представление снятие с внутришкольного учета обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Форма 10)
19. Анализ состояния внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (Форма 11)
20. Форма характеристики на обучающегося, находящегося в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации). (Форма 12)

## **3. Взаимоотношения и связи по работе**

3.1. Работники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

3.2. Классные руководители и учителя при необходимости могут участвовать в работе службы.

3.3. Социально-психологическая служба ОО организует свою деятельность в кабинете социально-психологической службы.

3.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы службы.