РАССМОТРЕНО:

Педагогическим Советом школы

Протокол № **4**

от **27 марта 2014** года

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ (Иванова Т.Е.)

приказ №___**35/1**_____

«_**28**___»__**марта**_____**2014 г.**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой ОО;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном учебном плане.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Целями проведения текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня предметных знаний и метапредметных умений по предметам учебного плана;
- соотнесение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- определение результатов сформированности личностных, метапредметных, предметных компетенций;
- определение направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования в изучении учебных предметов;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся единых федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного года или курса в целом.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю

успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

• определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

• коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

• предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

• поурочно, потемно;

• по учебным четвертям/триместрам и (или) полугодиям;

• в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; контрольных работ; тестов; диктантов; комплексных контрольных работ.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

• определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

• указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.6. В целях повышения ответственности обучающихся за качество учебы, соблюдения учебной дисциплины, устранения пробелов в знаниях учащихся, педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставив оценку в классный журнал.

2.7. При выставлении отметок учителям-предметникам руководствоваться нормами отметки, представленными в утвержденных рабочих программах по конкретному предмету.

2.8. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 обучающихся. Нижний предел частоты выставления отметок - 2 оценки на ученика каждый месяц по каждому предмету.

2.9. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных работ. При проведении лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии, географии, технологии оценки выставляются в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями оцениваются двойной отметкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные отметки.

2.10. В случае выполнения обучающимся работы на отметку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

2.11. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.13. Результат рубежной текущей аттестации по учебным четвертям/триместрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

• по четвертям/триместрам – во 2-9-х классах;

• по триместрам/полугодиям – в 10–11-х классах;

• по окончании модуля - по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.14. Отметки обучающихся за четверть/триместр (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период. Критерием выставления этих отметок, в случае неоднозначности, могут являться отметки за письменные работы.

2.15. Для объективной аттестации обучающихся за четверть/триместр (полугодие) необходимо не менее 3 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.16. Отметка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трех текущих отметок и/или пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.17. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение, отметка за четверть/триместр (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.18.1. в 1-х классах осуществляется:

• без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.18.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

• в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

• безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.19. Обучающие творческие работы обучающихся 2-3 классов оцениваются одной отметкой, контрольное изложение и другие творческие работы в 4 классе оценивается двойной отметкой.

2.20. Для обучающихся 2-4 классов введена оценка «за общее впечатление», целью выставления которой является определение отношения учителя к внешнему виду работы. Это отметка – дополнительная и в журнал не вносится.

2.21. Урок обобщения, отработки практических навыков и умений, семинары, зачеты, предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.22. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.23. Отметки обучающихся за четверть/триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой

аттестации.

2.24. С целью улучшения отметок за четверть/триместр/полугодие в 5–9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1-2 недели до начала каникул.

2.25. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

• в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

• в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- зачета;
- тестирования;
- диктанта;
- работы с текстом;
- викторины;
- защиты проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в формах, утвержденных решением педагогического совета, выбранных из:

Класс	**Учебные предметы**	**Возможные формы промежуточной аттестации**
2-4 классы	Русский язык	Диктант Диктант с грамматическим заданием Тестовая работа
	Математика	Контрольная работа Тестовая работа
	Окружающий мир	Тестовая работа
	Иностранный язык	Тестовая работа
5-6 классы	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием Тест
	Литература	Тест Контрольная работа Аудирование
	Иностранный язык	
	Математика	
	История	
	Обществознание	
	География	
	Биология	
7-8 классы	Русский язык	Тестирование Аудирование Контрольная работа Диктант
	Литература	
	Иностранный язык	
	Алгебра	
	Геометрия	
	Информатика и ИКТ	
	История	
	Обществознание	
	География	
	Физика	
	Химия	
	Биология	
9-11 классы	Русский язык	Тестирование в форме, приближенной к ОГЭ Тестирование в форме, приближенной ЕГЭ Сочинение, изложение Тестирование
	Литература	
	Иностранный язык	
	Алгебра	
	Геометрия	
	Информатика и ИКТ	
	История	
	Обществознание	
	География	
	Физика	
	Химия	
	Биология	

3.6. Решение о проведении промежуточной аттестации по предметам в форме экзамена, о формах ее проведения принимает педагогический совет не позднее 1 апреля текущего года.

3.7. Промежуточная аттестация в выпускных 4, 9, 11 классах проводится в период с 20.04. по 24.05 (с учетом повторного прохождения).

3.8. Промежуточная аттестация в переводных 2-3 классах проводится в период с 15.05. по 24.05 каждого календарного года с учетом прохождения программы в соответствии с рабочей программой по предмету.

Промежуточная аттестация 5-8, 10 классах проводится в период с 20.05. по 31.05 каждого календарного года с учетом прохождения программы в соответствии с рабочей программой по предмету.

3.9. Итоговой отметкой промежуточной аттестации является либо годовая отметка по предмету, либо экзаменационная.

3.10. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена результат фиксируется в протокол и дублируется в классный журнал на странице соответствующей учебной дисциплины. В случае неудовлетворительного результата в соответствующий столбец страницы журнала вносится окончательная отметка после всех пересдач.

3.11. Годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных/триместровых (полугодовых) отметок и отметки промежуточной аттестации по правилам математического округления.

3.12. Обучающимся, не имеющим возможность пройти промежуточную аттестацию в форме экзамена, по данному предмету выставляется годовая отметка, являющаяся итоговой отметкой промежуточной аттестации за учебный год.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.13.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.13.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ОО) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.13.3. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации,

участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

В этом случае результатом промежуточной аттестации является годовая отметка по предмету участия в олимпиаде.

3.13.4. промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена в ОО проводится:

• в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, не позднее, чем за десять дней до начала аттестационного периода;

• аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов, утвержденной приказом руководителя ОО. В случае болезни членов экзаменационной комиссии в период проведения экзаменов, ее состав может быть изменен приказом директора школы;

• по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам инвариантной части учебного плана, соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Экзаменационные материалы составляются учителями-предметниками на основе программного материала, изученного за учебный год, согласовываются в школьных методических объединениях. Экзаменационные материалы утверждаются приказом директора Учреждения после рассмотрения результатов экспертизы ШМО Методическим Советом Учреждения не позднее 10 апреля текущего года. В качестве экзаменационных материалов предпочтительнее использовать КИМы независимых составителей (СтатГрад, Дикобраз и т.д.).

3.13.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

• быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

• пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти/семестра (иное) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.15. Для определения качества и уровня сформированности метапредметных результатов в 1-4, 5-6 классах проводится итоговая комплексная работа на межпредметной основе.

3.16. В целях контроля формирования у школьников универсальных учебных действий (личностных, коммуникативных, регулятивных, познавательных) в промежуточную аттестацию внесена проектная деятельность через защиту итогового проекта.

3.17. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая не персонифицированная диагностика результатов личностного развития. Она проводится в следующих формах: наблюдение, тестирование, анкетирование.

3.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.19. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО проводится в зачетной форме в последнюю неделю апреля (зачетная сессия).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы, диктанта, сочинения, изложения, тестирования работы обучающихся проверяются и протокол подписывается членами школьной предметной экзаменационной комиссии. Члены комиссии несут личную ответственность за качество проверки письменных экзаменационных работ.

4.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в протоколах установленного образца и заносятся в классный журнал. Проколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в ОО в течение 3 лет.

4.3. Экзаменационная комиссия сдает отчет о результатах промежуточной аттестации в срок не позднее 2-х дней после проведения экзамена.

4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету, являющейся результатом промежуточной аттестации, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей в течение 2^x рабочих дней приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме экзамена, в присутствии родителей обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. Комиссия рассматривает поступившие заявления в течение двух рабочих дней.

4.5. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), оформив соответствующую страницу в дневнике.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. В целях реализации позиции п. 4.7. настоящего Положения:

4.8.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.8.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.8.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся 2-11 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модуль) не более 2^x раз.

5.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.2.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога.

5.2.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.2.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.2.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.2.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

• оставлены на повторное обучение;

• переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

• переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.3. Ликвидация академической задолженности, образовавшейся в конце учебного года, организуют как в учебное время, так и в период летних каникул до 15.09. данного календарного года по заявлению родителей (законных представителей).

5.4. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности ОО устанавливает самостоятельно с учетом занятости педагогов.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

• мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

• пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

• в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

• с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

• в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО не позднее, чем за десять дней до ее проведения;

• предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

• предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.2.5. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.